

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Учреждения



Протокол № 1 от 31.01. 2023 г.

Р.Ч. Далгатов

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом (тренерском) совете государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Саратовской области «Спортивная школа олимпийского резерва по спортивным единоборствам имени С.Р. Ахмерова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее положение регламентирует порядок работы педагогического (тренерского) совета Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Саратовской области «Спортивная школа по спортивным единоборствам им. С.Р. Ахмерова» (далее Учреждения).
- 1.2. Педагогический (тренерский) совет, постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения.
- 1.3 Педагогический (тренерский) совет образуют все педагогические работники Учреждения, осуществляющие в Учреждении педагогическую деятельность и состоящие с учреждением в трудовых отношениях, и Директор Учреждения.
- 1.4. Педагогический (тренерский) совет является совещательным органом при администрации Учреждения, действующий на общественных началах для рассмотрения основных вопросов педагогического и воспитательного процесса.
- 1.5. Педагогический (тренерский) совет осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом Учреждения и настоящим положением.
- 1.6. Положение рассматривается и принимается на общем собрании трудового коллектива, утверждается и вводится приказом директора Учреждения. Положение утверждается на неопределённый срок, изменения и дополнения в настоящее Положение вводятся в том же порядке.
- 1.7. Педагогический (тренерский) совет действует в течение всего периода деятельности Учреждения.
- 1.8. Каждый педагогический работник, а также иные работники, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением учебно-тренировочного процесса считается принятым в состав Педагогического (тренерского) совета с момента приема на работу в Учреждение. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Педагогического (тренерского) совета Учреждения.
- 1.9. Директор Учреждения является председателем Педагогического (тренерского) совета.
- 1.10. В состав педагогического (тренерского) совета входят все педагогические работники Учреждения (тренеры-преподаватели (включая старшего), инструкторы-методисты (включая старшего), представители администрации Учреждения. На заседания педагогического (тренерского) совета могут быть приглашены представители органов власти, общественных организаций (при необходимости для решения вопросов, входящих в их компетенцию).

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО (ТРЕНЕРСКОГО) СОВЕТА

2.1. К компетенции педагогического (тренерского) совета относятся:

- принятие стратегии и тактики учебно-тренировочного процесса;
- анализ и оценка качества учебно-тренировочного процесса, способы его совершенствования;
- выбор форм и методов обучения;
- выбор учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;
- участие в разработке учебно-тренировочных и календарных планов, программ, методик и способов их реализации;
- принятие решения об утверждении итогов контрольно-переводных нормативов;
- определение состава команд для участия в соревнованиях различного уровня;
- рассмотрение вопросов предотвращения употребления допинга и наркотических средств, нарушения дисциплины, неспортивного поведения спортсменов;

- предоставление рекомендаций Директору о переводе обучающихся на следующий этап обучения, завершении обучения и их выпуске, об отчислении отдельных обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации;
- обсуждение и вынесение на утверждение Директором Учреждения норм профессионального поведения и профессиональной этики;
- обсуждение успеваемости и поведения отдельных обучающихся с приглашением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Задачами педагогического (тренерского) совета являются:

- координация деятельности тренеров-преподавателей на выполнение поставленных задач перед Учреждением;
- мобилизация тренеров-преподавателей на совершенствование учебно-тренировочного и воспитательного процесса (дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, форм и методов учебно-тренировочной деятельности и т.д.), профессионального мастерства, обобщение результатов деятельности тренеров-преподавателей по определенному направлению;
- выявление проблем и их решение, внедрение в практическую деятельность тренеров-преподавателей инновационных технологий (в том числе и информационных), достижений науки в области спорта;

2.3. Педагогический (тренерский) совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает планы работы Учреждения по организации учебно-тренировочного, соревновательного и воспитательного процессов;
- заслушивает информацию и отчеты тренеров-преподавателей (включая старших) по вопросам повышения качества учебно-тренировочного процесса и воспитания обучающихся, по обмену опытом и методике подготовки спортсменов;
- принимает решение о формировании и подготовке сборных команд школы по видам спорта и их выступлении на соревнованиях различного уровня;
- обсуждает вопросы перевода обучающихся на следующие этапы подготовки;
- обсуждает вопросы о награждении тренеров-преподавателей, обучающихся и выпускников Учреждения за достижение высоких спортивных результатов;
- изучает нормативные и локальные акты Учреждения, методические рекомендации, касающиеся организации учебно-тренировочного и воспитательного процессов;
- осуществляет работу по планированию, организации и проведению спортивных, оздоровительных мероприятий Учреждения;
- выявляет, изучает и обобщает передовой педагогический опыт, обсуждает пути для его дальнейшего использования;
- разрабатывает методические рекомендации тренерам-преподавателям с целью эффективности и результативности их труда, рассматривает спорные вопросы, входящие в его компетенцию.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический (тренерский) совет имеет право:

- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по улучшению учебно-тренировочной и воспитательной работы с обучающимися, с последующим их рассмотрением;
- принимать решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- участвовать в разработке дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- давать рекомендации и вносить предложения по улучшению учебно-тренировочного процесса, проведению учебно-тренировочных занятий, учебно-тренировочных сборов, внутришкольных соревнований;
- запрашивать у администрации Учреждения информацию, необходимую для текущей работы;
- давать рекомендации по совершенствованию работы отдельных тренеров-преподавателей;
- пользоваться оргтехникой и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение действующего законодательства РФ;
- компетентность принимаемых решений;
- проведение заседаний совета согласно плану и своевременную подготовку документации;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Педагогический (тренерский) совет собирается не реже одного раза в месяц.
- 4.2. Решение о созыве заседания Педагогического (тренерского) совета принимается Директором Учреждения.
- 4.3. Заседание Педагогического (тренерского) совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического (тренерского) Совета.
- 4.4. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Педагогического (тренерского) совета оформляются протоколом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
- 4.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического (тренерского) совета Учреждения.
- 4.6. Из числа присутствующих на заседании Педагогического (тренерского) совета работников Учреждения избирается секретарь Собрании, который ведет протокол.
- 4.7. В работе Педагогического (тренерского) совета по приглашению Директора Учреждения могут принимать участие иные работники.
- 4.8. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся Учреждения, на заседания Педагогического (тренерского) совета могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители Учредителя.
- 4.9. Лица, приглашенные на заседание Педагогического (тренерского) совета, участия в голосовании не принимают.
- 4.10. Каждый педагогический работник, а также иные работники, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением учебно-тренировочного процесса с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 4.11. Педагогический (тренерский) совет возглавляет председатель, которым является директор Учреждения. В отсутствие председателя педагогического (тренерского) совета его должность замещает заместитель директора по спортивной подготовке.
- 4.12. В состав Педагогического (тренерского) совета входят: директор (председатель совета), заместители директора (по спортивной подготовке и иные) Учреждения, инструктора-методисты (включая старшего) и тренеры-преподаватели (включая старшего) по культивируемым видам спорта.
- 4.13. Педагогический (тренерский) совет работает по утвержденному плану.
- 4.14. Заседания совета созываются один раз в месяц (внеочередное заседание совета проводится по инициативе директора),
- 4.15. Решения совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.
- 4.16. Решения совета являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения, а также иных работников, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением учебно-тренировочного процесса.
- 4.17. Решения совета представляются директору Учреждения для дальнейшего рассмотрения и принятия соответствующего решения.
- 4.18. Организацию и выполнение решений педагогического (тренерского) совета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Окончательное принятие решений, рекомендованных администрации школы педагогическим (тренерским) советом, сообщается его членам на последующих его заседаниях.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО (ТРЕНЕРСКОГО) СОВЕТА

- 5.1. Протоколы заседаний педагогического (тренерского) совета ведет секретарь;
- 5.2. Ход заседания совета оформляется протоколом. Каждый протокол подписывается председателем совета и секретарем;
- 5.3. Нумерация протоколов ведется с начала года.