

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического (тренерского)
совета ГБУ ДО СО «СШОРСЕ Ахмерова»

Протокол № 1 от 01.02. 2023 г.



Р.Ч. Далгатов

«01» февраля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском совете государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Саратовской области «Спортивная школа олимпийского резерва по спортивным единоборствам имени С.Р. Ахмерова»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского совета государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Саратовской области «Спортивная школа олимпийского резерва по спортивным единоборствам имени С.Р. Ахмерова» (далее - Учреждение).
- 1.2. Родительский совет (далее – Совет) выступает в качестве органа государственно-общественного управления Учреждения, для учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Основными целями и задачами Совета являются:
 - содействует обеспечению оптимальных условий для организации учебно-тренировочного процесса;
 - организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
 - содействует в организации и проведении физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий.

III. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

К компетенции родительского совета относятся:

- 3.1 Содействует обеспечению оптимальных условий для организации и совершенствования учебно-тренировочного процесса:
 - участвует в контроле качества учебно-тренировочного процесса;
 - принимает участие в решении организационных вопросов;
- 3.2 Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях. Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни Учреждения.
- 3.3 Оказывает содействие в проведении родительских собраний, помогает в организации и проведении общешкольных мероприятий с обучающимися, воспитательной и спортивно-массовой работе.

- 3.4 Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Родительского совета, по поручению администрации Учреждения.
- 3.5 Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Родительского совета.
- 3.6 Принимает активное участие в укреплении связей семьи, школы и общественности в целях обеспечения единого направления в воспитании обучающихся.
- 3.7 Принимает участие в организации безопасных условий осуществления учебно-тренировочного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических норм и правил.
- 3.8 Взаимодействует с органами самоуправления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Родительского совета.

IV. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский совет имеет право:

- 4.1 Вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2 Обращаться за разъяснениями в учреждение и организации.
- 4.3 Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, органов самоуправления о состоянии и перспективах работы Учреждения, разъяснения по интересующим родителей вопросам по организационным, учебно-тренировочным, воспитательным, финансовым проблемам.
- 4.4 Приглашать на свои заседания родителей обучающихся, представителей общественных организаций.
- 4.5 Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.
- 4.6 Принимать меры по рассматриваемым обращениям и давать разъяснения.
- 4.7 Совместно с администрацией и самостоятельно обращаться в административные органы, общественные организации, физическим лицам по вопросам организации помощи в деятельности Учреждения;
- 4.8 Поощрять родителей (законных представителей) спортсменов за активную работу в родительском совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.9 Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского совета для исполнения своих функций.
- 4.10 Разрабатывать и принимать локальные акты о Родительском совете Учреждения, о постоянных и временных комиссиях.
- 4.11 Контролировать и распределять привлеченные внебюджетные средства.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

- 5.1. Родители (законные представители) обучающихся обязаны нести имущественную и другую ответственность за порчу их детьми зданий, оборудования, инвентаря, другого имущества Учреждения.
- 5.2. Родительский совет отвечает за:
 - выполнение плана работы;
 - выполнение решений, рекомендаций Родительского совета;
 - установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
 - принятие качественных и действующих решений в полном соответствии с компетенцией и действующим законодательством.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

- 6.1 Родительский совет действует на основании Положения, утверждаемого Директором Учреждения.
- 6.2 Родительский совет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся по одному от каждой учебной группы, избираемых на первом в учебном году на общем родительском собрании простым голосованием от числа присутствующих.
- 6.3 Состав Совета родителей утверждается Директором Учреждения.
- 6.4 Заседания Родительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 6.5 Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании более половины списочного состава его членов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения Совета носят рекомендательный характер.
- 6.6 Непосредственное руководство деятельностью Родительского совета осуществляет его Председатель, который координирует работу Родительского совета, ведет заседания и переписку.
- 6.7 Свою деятельность члены Родительского совета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.8 Родительский комитет работает по разработанному им плану и регламенту работы, которые согласуются с администрацией Учреждения.

VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 7.1. Родительский совет ведет протоколы своих заседаний.
- 7.2. Протоколы хранятся в Учреждении.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство Родительского совета возлагается на секретаря.