

**ПРИНЯТО**

На заседании Педагогического (тренерского)  
совета ГБУ ДО СО «СШОРСЕ Ахмерова»

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Директор ГБУ ДО СО «СШОРСЕ  
Ахмерова»

Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2025 г.

\_\_\_\_\_ Р.Ч. Далгатов

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ****О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВЫПУСКА  
ОБУЧАЮЩИХСЯ в ГБУ ДО СО «Спортивная школа олимпийского резерва по  
спортивным единоборствам имени С.Р. Ахмерова»****I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства спорта Российской Федерации № 57 от 27 января 2023 года «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения.
- 1.2. Положение регламентирует прием граждан для прохождения обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, разработанных в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, в государственном бюджетном учреждении Саратовской области «Спортивная школа олимпийского резерва по спортивным единоборствам имени С.Р. Ахмерова» (далее – Учреждение), а также их перевод и отчисление.

**II. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СПОРТИВНОЙ  
ПОДГОТОВКИ**

- 2.1. При приеме граждан на обучение, по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются
- 2.2. Прием граждан в Учреждение проводится на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих).
- 2.3. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ.
- 2.4. Для проведения индивидуального отбора граждан, Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом Организации.
- 2.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приемная и апелляционная комиссии. Регламенты работы

комиссий определяется локальным нормативным актом Учреждения. Состав комиссии утверждается приказом директора. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения. Состав приемной комиссии формируется из числа тренерского состава, других работников Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

- 2.6. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора по спортивной подготовке. Состав апелляционной комиссии формируется из числа тренерского состава, других работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, и не входящих в состав приемной комиссии.
- 2.7. При организации приема граждан директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.
- 2.8. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Организация на своем информационном стенде и официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Организации) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:
  - копию устава Организации;
  - копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
  - условия работы приемной и апелляционной комиссий Организации;
  - количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
  - сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
  - сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
  - формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
  - нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
  - систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
  - условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
  - правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
  - сроки зачисления поступающих в Организацию;
  - образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление);
  - порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки (при наличии таковых).
- 2.9. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем Организации в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на

оказание государственных (муниципальных) услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

- 2.10. Возраст поступающих, а также лиц уже проходящих обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Учреждении, наполняемость спортивных групп и режим спортивной подготовки определяются федеральными стандартами спортивной подготовки.

#### **Организация приема граждан**

- 2.11. Организация приема и зачисления граждан, а также их индивидуальный отбор, осуществляются приемной комиссией Учреждения.
- 2.12. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.
- 2.13. Прием в Организацию на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.
- 2.14. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Организаций.
- 2.15. В заявлении указываются следующие сведения:
- а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
  - б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
  - в) дата и место рождения поступающего;
  - г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
  - д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
  - е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
  - ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.
- 2.16. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.
- 2.17. При подаче заявления представляются следующие документы:
- а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
  - б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
  - в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки (Пункт 10 Порядка медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, иных организациях для занятий физической культурой и спортом, и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (приложение N 3 к Порядку организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса

"Готов к труду и обороне" (ГТО), утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. N 1144н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2020 г, регистрационный N 61238), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 февраля 2022 г. N 106н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 февраля 2022 г., регистрационный N 67554);

г) фотография поступающего 3x4, в количестве 1 шт. (по желанию).

2.18. Заявление и документы, подаются одним из следующих способов:

а) лично в Организацию;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Организации или электронной информационной системы Организации, в том числе с использованием функционала сайта Организации, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.19. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в Организации не менее трех месяцев с начала объявления приема в Организацию.

2.20. Организация самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

### **Организация проведения индивидуального отбора граждан**

2.21. Индивидуальный отбор граждан в Учреждение проводит приемная комиссия.

2.22. Организация самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

2.23. Индивидуальный отбор граждан проводится согласно п. 2.4. данного Положения и с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Организацией.

2.24. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Организации.

2.25. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

2.26. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Организации, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

2.27. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Организации с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.28. Организацией предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Организацией сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

- 2.29. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.
- 2.30. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.
- 2.31. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

#### **Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора граждан**

- 2.32. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.
- 2.33. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.
- 2.34. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.
- 2.35. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.
- 2.36. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.
- 2.37. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.
- 2.38. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.
- 2.39. Зачисление поступающих в Организацию на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется актом Организации на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Организацией.
- 2.40. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Организация вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

### **III. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ЛИЦ, ПРОХОДЯЩИХ СПОРТИВНУЮ ПОДГОТОВКУ**

3.1. Перевод лиц, проходящих обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе досрочно, на следующий этап подготовки, в другую группу подготовки, осуществляется локальным актом Учреждения.

#### **Контрольно-переводные испытания**

- 3.2. Обучающиеся переводятся на следующий этап подготовки при условии выполнения контрольно-переводных испытаний от 60 до 100 % для групп начальной подготовки, и групп тренировочного этапа; от 80 до 100 % для этапа совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.
- 3.3. Обучающийся, не выполнивший требования дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта отчисляется из Организации на данном этапе спортивной подготовки. По заявлению обучающегося или одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося Организация осуществляет перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта (при ее реализации). Вопрос о продолжении подготовки для данной категории спортсменов рассматривается на педагогическом (тренерском) совете, на основании данных контрольно-переводных испытаний.
- 3.4. Порядок проведения контрольно-переводных испытаний регулируется отдельным Положением, являющимся локальным актом Учреждения.

#### **Досрочный перевод лиц, проходящих спортивную подготовку**

- 3.5. Допускается перевод обучающихся из одной группы в другую (с возможной сменой тренера) как по окончании, так и в течение года по личному заявлению воспитанника, его родителей или законных представителей. Воспитанник считается переведенным со дня издания соответствующего приказа директора Учреждения.
- 3.6. Перевод из группы в группу, через один год подготовки, возможен при наличии свободных мест в группе и в случае выполнения спортсменом установленных требований к переводу на данный год (этап) подготовки.
- 3.7. Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего учебного года, в исключительных случаях, и если это не противоречит федеральному стандарту по виду спорта, могут быть переведены раньше срока на основании решения педагогического (тренерского) совета, выполнения контрольно-переводных нормативов, при отсутствии медицинских противопоказаний.

### **IV. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ**

- 4.1. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, могут быть отчислены из Учреждения на любом этапе подготовки в следующих случаях:
- окончание дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в Учреждении;
  - по состоянию здоровья, препятствующему продолжению прохождения обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, удостоверенного медицинским заключением врача;
  - по собственному желанию либо по желанию родителей (законных представителей);
  - в связи со сменой места жительства либо перевода в другое учреждение;
  - при систематических пропусках учебно-тренировочных занятий без уважительных причин;
  - при систематическом невыполнении норм, контрольных нормативов и испытаний;
  - при грубых или неоднократных нарушениях режима, спортивной этики, учебно-

- тренировочного процесса, правил внутреннего распорядка Учреждения;
- при нарушении антидопинговых правил;
  - в иных случаях, предусмотренных локальными нормативными актами Учреждения.
- 4.1. Отчисление обучающихся, производится приказом директора Учреждения на основании заявления родителя (законного представителя)/обучающегося достигшего 14 летнего возраста, либо рекомендаций педагогического (тренерского) совета.
- 4.2. В Учреждения не устанавливается максимальный возраст обучающихся, как основание к отчислению данного лица.

## **V. ВЫПУСК СПОРТСМЕНОВ**

- 5.1. Выпускником Учреждения является обучающийся, освоивший программный материал учебно-тренировочного этапа, этапов совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.
- 5.2. По окончании прохождения обучения, выпускники получают справку о прохождении обучения в Учреждении (с указанием вида спорта, этапа спортивной подготовки, наличие спортивного разряда или звания).
- 5.3. Выпуск из Учреждения, оформляется локальным актом.

## **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 6.1. Учреждение организует работу с обучающимися в течение календарного года. Учебный год в Учреждении начинается с 01 января.
- 6.2. Комплектование групп в Учреждении на новый учебный год производится с 01 января ежегодно, в остальное время производится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами