

приказ № 20 от «31» января 2023 г.

ИЗМЕНЕНИЯ
к ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
работников ГБУ ДО СО «Спортивная школа олимпийского резерва по
спортивным единоборствам имени С.Р. Ахмерова»

1. Изложить наименование Учреждения:
«государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Саратовской области «Спортивная школа олимпийского резерва по спортивным единоборствам имени С.Р. Ахмерова».

2. Пункты 3.1., 3.2., 3.3., 3.4. раздела 3 «Рабочее время и время отдыха» изложить в следующей редакции:

«3.1. Для работников Учреждения устанавливается 40-часовая рабочая неделя, кроме работников, для которых в соответствии с трудовым законодательством установлен ненормированный режим рабочего дня. Для педагогических работников Учреждения установлена сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю (ст.333 ТК РФ, п.1 ч. 5 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Для тренеров-преподавателей (включая старших) продолжительность рабочего времени устанавливается 36 часов в неделю. Тренерам-преподавателям (включая старших) устанавливается рабочая неделя согласно расписанию учебно-тренировочных занятий в соответствии с утвержденной учебной нагрузкой.

В рабочее время тренеров-преподавателей (включая старших) включается учебно-тренировочная работа, индивидуальная работа с обучающимися, время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к учебно-тренировочным занятиям, методическая, подготовительная, организационная работа, выполнение обязанностей, связанных с участием в работе Педагогического (тренерского) и Методического советов, а также другая работа, предусмотренная должностными обязанностями, планами спортивных и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Выполнение учебно-тренировочной работы тренерами-преподавателями (включая старших) характеризуется наличием установленных норм времени только для проведения учебно-тренировочных занятий согласно расписанию.

Выполнение тренерами-преподавателями (включая старших) другой работы осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

Выполнение учебно-тренировочной работы регулируется расписанием учебно-тренировочных занятий.

Дни недели (периоды времени, в течение которых Учреждение осуществляет свою деятельность), свободные для тренеров-преподавателей (включая старших) от проведения учебно-тренировочных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, тренер-преподаватель (включая старшего) может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к учебно-тренировочным занятиям, соревнованиям и т.п.

Периоды отмены учебно-тренировочных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем тренеров-преподавателей (включая старших).

В периоды отмены учебно-тренировочных занятий в отдельных группах либо в целом по Учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям тренеры-преподаватели (включая старших) привлекаются к методической и другой организационной работе.

Учебно-тренировочную нагрузку тренерам-преподавателям (включая старшего) на новый календарный год устанавливает директор Учреждения, исходя из количества часов по учебно-тренировочному плану и программе спортивной подготовки, обеспеченности кадрами и других условий работы в Учреждении.

Установленный в начале календарного года объем учебно-тренировочной нагрузки может быть уменьшен в течение календарного года в случае сокращения количества учебно-тренировочных групп.

3.2. Устанавливается время начала и окончания работы для работников (кроме тренерско-преподавательского состава) — с 9.00 до 18.00 ч. Перерыв на обед — с 13.00 до 13.48 ч, директора – 13.00 до 13.30 ч. В пятницу рабочий день - с 09.00 до 17.00 ч., для педагогических работников — с 9.00 до 13.00 ч. Продолжительность рабочего дня непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню уменьшается на один час.

3.3. Работникам Учреждения предоставляются два выходных дня в неделю при пятидневной рабочей неделе, а тренерам-преподавателям — один выходной день при шестидневной рабочей неделе (ст.111 ТК РФ). Общим выходным днем считается воскресенье. Вторым выходным днем считается суббота (кроме тренерского-преподавательского состава). Тренерам-преподавателям устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем — в воскресенье.

3.4. Всем работникам предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы и среднего заработка. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам Учреждения согласно ст. 114, 115 ТК РФ продолжительностью 28 календарных дней.

Директору, тренерам-преподавателям, инструкторам-методистам, включая старшего, предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня (ст.334 ТК РФ, п. 3 ч. 5 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Заместителям директора, главному бухгалтеру, заместителю директора по спортивной подготовке предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 6 календарных дней (ст. 119 ТК РФ). Водителю предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 7 календарных дней (ст.117 ТК РФ).».

3. Внести изменения в п.4.2.8.,4.4. раздела 4 «Основные права и обязанности работника и работодателя», изложив их в следующей редакции:

«4.2.8. Тренеры-преподаватели обязаны сдавать:

- журналы учета посещаемости учебно-тренировочных занятий не позднее 28 числа каждого месяца в течение всего года. В случае невозможности сдачи журнала в указанный срок ввиду нахождения в командировке, на соревнованиях, выпадение на эту дату выходных или праздничных дней сроком сдачи считается следующий за этим днем день;
- заявления о приеме/отчислении обучающихся, медицинские справки о состоянии их здоровья;
- копии документов, удостоверяющих личность (копии паспортов, копии свидетельств о рождении) обучающихся;
- протоколы и выписки из протоколов соревнований (или их копии);
- иные документы в соответствии с нормами действующего законодательства (в том числе регулируемые трудовым договором).

4.4. Ставки заработной платы и должностные оклады педагогических работников устанавливаются в зависимости от образования, квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации.».

