

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования

Саратовской области

**«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО
РЕЗЕРВА ПО СПОРТИВНЫМ ЕДИНОБОРСТВАМ
ИМЕНИ С.Р. АХМЕРОВА»**

410012, г. Саратов, пер Мирный, д. 3

akhmerov-school@yandex.ru

ПРИКАЗ

«25» октября 2023 г.

№ 108

**Об организации работы
по защите персональных данных и
технической защите информации
в Учреждении**

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Указа Президента Российской Федерации от 22.05.2015 г. № 260, Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 и в целях организации работ с персональными данными и технической защиты информации в Учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по работе с персональными данными согласно приложению № 1
2. Утвердить Положение о порядке работы комиссии по работе с персональными данными согласно приложению № 2.
3. Утвердить Положение о защите персональных данных и конфиденциальной информации (приложение № 3).
4. Возложить на заместителя директора Перунова М.Г. функции ответственного за организацию обработки персональных данных и технической защиты информации в Учреждении.
5. Назначить ответственным за техническую защиту информации инструктора-методиста Саухина А.Н.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Р.Ч. Далгатов

**Состав комиссии по работе с персональными данными
ГБУ ДО СО «Спортивная школа олимпийского резерва по спортивным единоборствам
имени С.Р. Ахмерова»**

Председатель комиссии — заместитель директора Перунов М.Г.
Секретарь комиссии — заместитель директора Межевич Ю.А.

Члены комиссии:

Главный бухгалтер
Инструктор-методист
Инструктор-методист

Султанова Г.Р.
Романюк А.С.
Саухин А.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы Комиссии по работе с персональными данными ГБУ ДО СО «Спортивная школа олимпийского резерва по спортивным единоборствам имени С.Р. Ахмерова»

1. Положение о порядке работы Комиссии по работе с персональными данными (далее — Комиссия) разработано во исполнение ФЗ РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях организации работ с персональными данными.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными и региональными законами, настоящим Положением.
3. Основными задачами Комиссии являются:
 - организация и проведение работы с должностными лицами учреждения, разъяснение условий и порядка хранения персональных данных;
 - разработка методических материалов, обеспечивающих защиту персональных данных, хранящихся и обрабатываемых в ГБУ ДО СО «СШОРСЕ Ахмерова»;
 - проведение инвентаризации имеющихся в ГБУ ДО СО «СШОРСЕ Ахмерова» информационных систем персональных данных и операторов персональных данных;
 - проведение регистрации операторов, обрабатывающих персональные данные в ГБУ ДО СО «СШОРСЕ Ахмерова»;
 - уничтожение документов, содержащих персональные данные, по истечению установленного срока их хранения;
 - осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным и областным законодательством в сфере защиты персональных данных.
4. Состав Комиссии утверждается приказом директора ГБУ ДО СО «СШОРСЕ Ахмерова». Из членов комиссии избираются председатель и секретарь комиссии. Комиссия действует постоянно, заседания проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.
5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании.
6. Председатель комиссии:
 - организует деятельность работы комиссии в соответствии с настоящим Положением и обеспечивает контроль исполнения ее решений;
 - обеспечивает разработку методических материалов, обеспечивающих защиту персональных данных, хранящихся и обрабатываемых в ГБУ ДО СО «СШОРСЕ Ахмерова»;
 - проводит согласование графиков работы комиссии;
 - инициирует проведение внеочередных заседаний Комиссии;
 - анализирует представленные членами Комиссии экспертные заключения;
 - организует деятельность Комиссии;
 - организует перспективное и текущее планирование деятельности Комиссии;
 - организует выполнение Комиссией федерального и областного законодательства о защите персональных данных.
7. Члены комиссии:
 - участвуют в разработке методических материалов, обеспечивающих защиту персональных данных, хранящихся и обрабатываемых в ГБУ ДО СО «СШОРСЕ Ахмерова».
8. Секретарь комиссии:
 - решает организационные, связанные с подготовкой заседания Комиссии;
 - извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания;
 - осуществляет сбор необходимой информации для заседаний Комиссии;
 - обобщает представленную информацию для заседаний Комиссии;
 - осуществляет оформление и хранение документов Комиссии;
 - по итогам заседания Комиссии доводит ее решение до сведения ответственных за защиту персональных данных лиц.

