

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ ДО СО «СПОРСЕ Ахмерова»

Далгатов Р.Ч.

2023 г.

Утверждено приказом  
№ 29 от « 29 » 2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании работников Учреждения

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормами Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) является коллегиальным, постоянно действующим органом управления и функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления. Собрание действует на основании Положения, утверждаемого приказом директором Учреждения.

1.3. Собрание работников Учреждения создается в целях выполнения принципа самоуправления, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов деятельности работников Учреждения.

1.5. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми работниками.

1.6. Настоящее положение принято на Собрании. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием работников и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.8. Деятельность членов Собрания основывается на принципах добровольности участия в его работе, на общественных началах, коллегиальности принятия решений, гласности.

### 2. Компетенция.

2.1. К компетенции Собрания относится:

2.1.1. разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения;

2.1.2. участие в обсуждении вопросов, связанных с подготовкой и проведением наиболее важных мероприятий Учреждения;

2.1.3. представление предложений Директору в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

2.1.4. рассмотрение вопросов организационно - хозяйственной работы Учреждения;

2.1.5. представление Директору Учреждения рекомендаций работников Учреждения для их поощрения (награждения);

2.1.6. внесение на рассмотрение Директору предложений по совершенствованию работы Учреждения;

2.1.7. рассмотрение, обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения, выработка предложений по ее укреплению;

2.1.8. рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся.

2.2. Собрание может рассматривать и другие вопросы деятельности Учреждения.

### **3. Состав и порядок работы.**

3.1. В Собрание входят все работники Учреждения, осуществляющие деятельность на основе трудового договора. Работник считается принятым в состав Собрания с даты подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Собрания.

В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам гражданско-правового характера.

Все работники Учреждения, участвующие в Собрании, имеют при голосовании по одному голосу.

3.2. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

Председатель:

- организует подготовку и проведение Собрания;
- организует деятельность Собрания;
- информирует членов о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Собрания.

3.3. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

3.4. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников Учреждения, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители Учредителя.

Лица, приглашенные на Собрание, участия в голосовании не принимают.

3.5. Собрание действует в течение всего периода деятельности Учреждения.

3.6. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решение о созыве Собрания принимается Директором Учреждения и оформляется приказом.

3.7. Заседание Собрания работников правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих работников Учреждения и оформляется протоколом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.8. Решения Собрания реализуются приказами Директора Учреждения и обязательны к исполнению всеми работниками.

3.9. Каждый участник Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит более половины членов Собрания;
- при несогласии с решением Собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **4. Ответственность Собрания.**

4.1. Собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **5. Делопроизводство Собрания.**

5.1. Заседания Собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь Собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Собрания;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Собрания;
- принятое решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала календарного года.

5.5. Журнал регистрации протоколов Собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписывается директором.

5.6. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех работников учреждения.