

## ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
Учреждения

Протокол № 1 от 31.01. 2023 г.



Р.Ч. Далгатов

2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о методическом совете государственного бюджетного учреждения  
дополнительного образования Саратовской области «Спортивная школа  
олимпийского резерва по спортивным единоборствам имени С.Р. Ахмерова»**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Методический совет ГБУ ДО СО «СПОРСЕ Ахмерова» (далее - Учреждение) действует в соответствии с настоящим положением, принятым Общим собранием работников Учреждения и утверждается Директором Учреждения.
- 1.2. Методический совет создается с целью методического обеспечения деятельности и развития Учреждения, обеспечения качественного учебно-тренировочного процесса, на неопределенный срок и действует в соответствии с Положением о Методическом совете.
- 1.3. Положение о Методическом совете принимается Общим собранием работников Учреждения и утверждается Директором Учреждения.
- 1.4. Методический совет в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Саратовской области от 30.07.2008 № 220-ЗСО «О физической культуре и спорте», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения.

### 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. К компетенции методического совета относится:
  - определение приоритетных направлений методической деятельности в Учреждении;
  - участие в разработке локальных актов по развитию Учреждения, обеспечению качественного учебно-тренировочного процесса;
  - проведение анализа методических и организационно-распорядительных документов;
  - оказание консультативную помощь тренерам-преподавателям.
- 2.2. Задачи:
  - Организация и совершенствование методического обеспечения качественного тренировочного процесса;
  - Разработка дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта: каратэ, кикбоксинг, киокусинкай, смешанное боевое единоборство (ММА), самбо, спортивная борьба, тхэквондо, ушу, а также дополнений (изменений) к ним;
  - Разработка годовых учебных планов для всех этапов подготовки по культивируемым видам спорта.
- 2.2. Функции методического совета:
  - Обсуждает, разрабатывает организационную документацию Учреждения, принимает: положения тренерских и методических советов, Правила приема лиц в учреждение и т.д.
  - Содействует обеспечению техники безопасности и охраны здоровья занимающихся вовремя: тренировочных занятий, тренировочных мероприятий (сборов), официальных физкультурных и спортивных мероприятий, проведения спортивно-оздоровительных лагерей, культурно-массовой работы.
  - Определяет меры, обеспечивающие повышение квалификации работников, стимулирует творческий поиск, самообразование работников Учреждения.

- Рассматривает итоги промежуточной и итоговой аттестации.
- Заслушивает отчеты администрации Учреждения об ее деятельности по организации и руководству коллективом при выполнении поставленных задач.
- Анализирует, подводит итоги деятельности Учреждения.
- Выявляет существующие проблемы Учреждения и находит эффективные пути их решения.

### **3. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебно-тренировочного процесса;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении тренеров-преподавателей;
- рекомендовать тренерам-преподавателям различные формы повышения квалификации.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 4.1 Членами Методического совета являются старшие инструкторы-методисты (инструкторы-методисты), старшие тренеры-преподаватели (тренеры-преподаватели) Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением методической деятельности Учреждения.
- 4.2. Председатель и секретарь Методического совет избираются на первом заседании из числа членов Методического совета.
- 4.3. Методический совет собирается не реже одного раза в квартал. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться внеочередные Методические советы.
- 4.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины численного состава Методического совета.
- 4.5. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Методического совета и оформляются в форме протоколов.
- 4.6. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Методического совета.
- 4.7. Протоколы оформляет секретарь Методического совета.
- 4.8. На заседания методического совета могут быть приглашены без права голоса при вынесении решений:
- работники учреждения, не являющиеся членами методического совета;
  - представители Учредителя;
  - представители общественных организации, творческих союзов, спонсоры.
- 4.9. Протоколы заседания подписываются председателем и секретарем совета.
- 4.10. Организацию работы, контроль исполнения решений и рекомендаций методического совета осуществляет председатель совета. На заседаниях он докладывает о результатах этой работы.
- 4.11. Срок полномочий методического совета не ограничен

### **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 5.1. Протоколы заседаний методического совета ведет секретарь.
- 5.2. Ход заседания методического совета оформляется протоколом. Каждый протокол подписывается председателем методического совета и секретарем,
- 5.3. Оформленный протокол представляется администрации школы не позднее 10 дней после заседания,
- 5.4. Нумерация протоколов ведется с начала года.